

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BLAISE-SUR-RICHELIEU

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Blaise-sur-Richelieu tenue mercredi le 3 février 2021, à 19 h 30, à huis clos, par voie de visioconférence.

Sont présents:

Madame la conseillère **Julie Brosseau**

Messieurs les conseillers **Ronald Girardin**
Sylvain Raymond
Éric Lachance
Jules Bergeron
Alain Gaucher

formant le conseil au complet sous la présidence du maire Jacques Desmarais.

La secrétaire-trésorière et directrice générale, Madame Sophie Loubert, est également présente.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

20-02-21

Il est proposé par Monsieur Sylvain Raymond, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement par tous les conseillers que l'ordre du jour soit adopté en laissant le point Divers ouvert.

Adoptée

2. Séance du Conseil municipal à huis clos par voie de visioconférence

21-02-21

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2120 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours et tous les différents décrets de prolongement qui ont suivi;

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel 2020-049 du ministre de la Santé et des Services sociaux du 26 avril 2020, décrétant que les séances du conseil municipal peuvent se tenir à huis clos et autorisant la participation des élus par tout moyen leur permettant de communiquer immédiatement entre eux;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par tous les conseillers que le conseil accepte que toutes les assemblées du Conseil municipal se tiennent à huis clos et par voie de visioconférence et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par visioconférence et ce, jusqu'à ce que le ministre de la Santé et des Services sociaux produise un nouveau décret permettant de siéger en assemblée publique.

Adoptée

3. Approbation des procès-verbaux du mois de janvier 2021

22-02-21

Après avoir pris connaissance des procès-verbaux du mois de janvier 2021 et les avoir trouvés conformes, il est proposé par Monsieur Éric Lachance, appuyé par Monsieur Sylvain Raymond et résolu unanimement par tous les conseillers que lesdits procès-verbaux soient adoptés tels que rédigés.

Adoptée

4. Correspondance

A) La demande de subvention PAFIRS pour le projet de pavage de la piste de marche a été refusée.

B) L'Union des producteurs agricoles proposent l'achat de pancarte de sensibilisation pour la sécurité routière en milieu agricole. Il a été décidé par le Conseil municipal de vérifier l'intention des municipalités voisines et d'analyser par la suite nos besoins.

C) Le Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques vous informe des redevances de 20 264,53\$ pour l'élimination de matières résiduelles. Ce montant sera appliqué à différents projets verts.

5. Approbation des dépenses du mois de janvier 2021

23-02-21

Il est proposé par Monsieur Ronald Girardin, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par tous les conseillers que les comptes, factures et salaires soient approuvés et payés, pour un montant total de **165 666,25\$** tel qu'il appert à l'annexe A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Adoptée

Je, soussignée, certifie par les présentes que des crédits sont disponibles pour acquitter les dépenses approuvées et payées, telles que décrites précédemment.

Sophie Loubert
Secrétaire-trésorière

6. Projet d’affichage régional – Programmation culturelle

24-02-21

CONSIDÉRANT QUE l’objectif 1,3 de l’entente de développement culturel se libelle comme suit : « Soutien à la réalisation d’une programmation en réseau / concertation entre les communautés en faveur d’initiatives communes qui font appel à la contribution des ressources culturelles régionales »;

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de l’objectif 1,3 de l’entente de développement culturel, les carrefours culturels ont développé un projet visant à doter chacune des 13 municipalités de la ruralité d’une borne iPad ou d’un téléviseur (à leur choix) ainsi que d’un lecteur numérique wifi permettant l’affichage de la programmation culturelle de toute la région via un logiciel de programmation en ligne;

CONSIDÉRANT QUE ce projet s’inscrit en complémentarité aux démarches d’animation culturelle émanant des carrefours culturels répartis sur votre territoire;

CONSIDÉRANT QUE cette action vise la communication avec le public, la promotion des activités culturelles, un meilleur rayonnement à la culture sur l’ensemble du territoire et qu’il s’agit d’une action qui présente un certain intérêt;

CONSIDÉRANT QUE le ministère a déjà accepté, via l’entente de développement culturel, de subventionner tous les frais de base du projet d’affichage régional pour un montant total de 15 210,83\$ (taxes incluses), incluant :

- L’achat de 11 téléviseurs et supports muraux, ainsi que de 2 tablettes numériques et supports pour chacun des 13 carrefours culturels. (7637,45\$ +tx)
- L’installation des lecteurs numériques (incluant la configuration et la mise en place du logiciel de programmation sur le réseau) dans chacune des 13 municipalités (4550\$+tx + les déplacements)
- La formation pour la programmation des visuels via le logiciel pour les 13 ressources des municipalités (375\$+tx)

CONSIDÉRANT QUE le ministère nous encourage toutefois à mettre en œuvre des stratégies pour nous assurer que ces dispositifs soient véritablement utilisés et qu’ils soient spécifiquement voués à la diffusion culturelle;

CONSIDÉRANT QU’ à la suite de la formation, chacun des usagers sera capable d’utiliser le logiciel de programmation pour y programmer des visuels;

- CONSIDÉRANT QUE** les carrefours culturels ont déjà planifié créer un sous-comité pour s'assurer de répertorier l'offre culturelle régionale et s'assurer de l'affichage sur l'ensemble des 13 diffuseurs via le logiciel de programmation en ligne;
- CONSIDÉRANT QUE** le logiciel de programmation en ligne permet qu'un seul ou plusieurs utilisateurs affichent du contenu uniformisé sur tous les 13 différents diffuseurs de manière simultanée;
- CONSIDÉRANT QUE** chacune des municipalités pourra également utiliser le logiciel pour y ajouter du contenu de manière individuelle en plus du contenu régional;
- CONSIDÉRANT QUE** cette méthode permettra aux ressources des loisirs ou de la culture de sauver du temps, car ils pourront actualiser le contenu plus régulièrement et facilement, et ce à distance via leur ordinateur;
- CONSIDÉRANT QUE** la municipalité décide de ne plus ou pas payer la licence mensuelle d'utilisation du lecteur numérique et du logiciel de programmation, qui inclut le support technique, elle pourra quand même conserver le téléviseur ou ipad, pour y diffuser du contenu. Cependant, elle devra s'occuper elle-même de la diffusion du contenu, de manière manuellement (en utilisant une clé USB par exemple) et ne pourra effectuer les changements à distance. La municipalité pourra également conserver le lecteur numérique dans l'optique où la municipalité déciderait éventuellement de payer les frais mensuels et utiliser le logiciel de programmation.

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de Madame Julie Brosseau, appuyée par Monsieur Alain Gaucher, il est résolu à la majorité que la municipalité s'engage à défrayer les coûts récurrents annuels de la licence (29.95\$/mois) d'utilisation pour permettre la continuité du service de diffusion régional des événements culturels.

Monsieur Sylvain Raymond vote contre cette proposition.

Adoptée

7. Divers

8. Informations générales

La municipalité est en télétravail jusqu'à ce que le télétravail ne soit plus obligatoire par la santé publique.

Le gymnase est fermé jusqu'à ce que de nouvelles instructions de la santé publique soient émises.

La patinoire est ouverte selon les conditions et la salle des patineurs est accessible, en respectant les normes sanitaires.

Les comptes de taxes vont être postés d'ici le 8 février 2021.

9. Période de questions

Mme Meunier demande à ce qu'il y ait plus d'abrasifs. Principalement sur la 94^e avenue. Le message a été transmis à M. Dubois.

10. Levée de la séance

25-02-21

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé Madame Julie Brosseau, appuyée par Monsieur Sylvain Raymond et résolu unanimement par tous les conseillers que la séance soit levée.

Adoptée

Il est 19 h 50.

SOPHIE LOUBERT
Secrétaire-trésorière et
Directrice générale

JACQUES DESMARAIS,
Maire

Je, Jacques Desmarais, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal

ANNEXE A

DÉPENSES DU MOIS DE JANVIER 2021

LISTE SÉLECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE	Chèques déjà émis en JANVIER 2021	74 536.43 \$
LISTE SUGGÉRÉE DES PAIEMENTS AUTOMATIQUES	Chèques et paiements à émettre pour JANVIER 2021	75 849.92 \$
Salaires	JANVIER	15 279.90 \$
GRAND TOTAL	JANVIER	165 666.25 \$

DU 01-01-2021 AU 31-01-2021

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
MUNICIPALITE DE NAPIERVIL MUNI20	08-01-21	14991	COURS 1 ER VERS.2021	70,736.43	ENTENTE SERVICE INCENDIE	02 22000 442	70,736.43
ÉCOLE SAINT-BLAISE ECO50	08-01-21	14992	COURS G/L	3,000.00	OCTROI POUR L'AMÉNAGEMENT D'UNE CLASSE EXTÉRIEURE	02 19000 991	3,000.00
MAISON HINA HIN50	08-01-21	14993	COURS G/L	300.00	OCTROI POUR L'ANNÉE 2021	02 19000 991	300.00
GARDE CÔTIÈRE AUXILIAIRE GAR55	08-01-21	14994	COURS G/L	300.00	OCTROI POUR L'ANNÉE 2021	02 19000 991	300.00
MARTIN DESROCHERS DES55	13-01-21	15000	COURS G/L	40.00	CONS. POUR URBANISME 21 DÉCEMBRE	02 61000 419	40.00
M. SYLVAIN POUSSARD POUS50	13-01-21	15001	COURS G/L	40.00	CONS. POUR URBANISME 21 DÉCEMBRE	02 61000 419	40.00
M. PETER STREBEL STRE50	13-01-21	15002	COURS G/L	40.00	CONS. POUR URBANISME 21 DÉCEMBRE	02 61000 419	40.00
ÉRIC LACHANCE LACH45	13-01-21	15003	COURS G/L	40.00	CONS. POUR URBANISME 21 DÉCEMBRE	02 61000 419	40.00
M. LUC BERGERON BERG50	13-01-21	15004	COURS G/L	40.00	CONS. POUR URBANISME 21 DÉCEMBRE	02 61000 419	40.00
TOTAUX				9 CHEQUES	74,536.43		

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
ALAR45	GROUPÉ SÉCURITÉ ALARMA INC.					
2021-01-31	138940	2021-02-28	2021-01-31		COTISATION ANNUELLE	444.95
					Total suggéré :	444.95
BELL52	BELL GAZ LTÉE					
2021-01-20	1202943	2021-02-20	2021-01-31		PROPANE EN VRAC	419.57
2021-01-20	1202944	2021-02-20	2021-01-31		PROPANE EN VRAC	93.99
2021-01-20	1202945	2021-02-20	2021-01-31		PROPANE EN VRAC	427.52
2021-01-06	669308	2021-02-06	2021-01-31		PROPANE DOME	452.05
2021-01-06	669309	2021-02-06	2021-01-31		PROPANE CASERNE	106.26
2021-01-06	669310	2021-02-06	2021-01-31		PROPANE EN VRAC GARA	367.03
					Total suggéré :	1 866.42
BOUL50	NICOLE BOULÉ					
2021-01-07	SALLES 2020	2021-01-31	2021-01-31		LOCATION DE SALLES A	135.00
					Total suggéré :	135.00
BOUV50	JACQUES BOUVIER					
2021-01-14	SEM.NO.16	2021-01-31	2021-01-31		SEMAINE DU 0301 AU 0	1 125.00
2021-01-07	SEMAINE 15	2021-01-31	2021-01-31		SEMAINE DU 27-12-202	1 125.00
2021-01-27	SEMAINE 18	2021-01-31	2021-01-31		SEMAINE DU 17-01 AU	1 125.00
2021-01-20	SEMAINE NO.17	2021-01-31	2021-01-31		SEM.DU 10-01 AU 16-0	1 125.00
					Total suggéré :	4 500.00
CANA50	LE CANADA FRANCAIS					
2021-01-11	2021	2021-02-11	2021-01-31		ABONNEMENT BIBLIOTHÈ	85.50
					Total suggéré :	85.50
CRSB50	RÉSEAU BIBLIO DE LA MONTEREGIE					
2021-01-21	2021-10336	2021-02-21	2021-01-31		TARAFICATION ANNUELLE	2 953.09
2021-01-21	2021-10337	2021-02-21	2021-01-31		UTILISATION DES SERV	942.30
					Total suggéré :	3 895.39
DUQ55	PATRICK DUQUETTE					
2021-01-20	102-103	2021-01-31	2021-01-31		SEMAINE DU 15-11-20	3 661.95
					Total suggéré :	3 661.95
EDF50	EDF LTEE					
2020-05-20	78482	2020-05-20	2020-05-20		CRÉDIT SUR FACTURE 7	-317.23
					Total suggéré :	-317.23
ENTRE60	ENTREPRISES G.M. ST-BLAISE INC					
2021-01-01	14643	2021-02-01	2021-01-31		LOCATION LOADER JANV	1 724.63
					Total suggéré :	1 724.63

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
EQU53	EQUIPEMENT GUILLET					
2021-01-04	2019225	2021-02-04	2021-01-31		ENTRETIEN GC2300	168.62
					Total suggéré :	168.62
ETHI45	ETHIER AVOCATS INC.					
2021-01-14	2157	2021-02-14	2021-01-31		MANDAT TPS/TVQ 31-12	225.70
					Total suggéré :	225.70
FQM50	FQM					
2020-10-31	00742	2021-01-31	2020-10-31		SERV. RENDUS POUR ÉC	201.79
2020-10-30	00755	2021-01-30	2020-10-31		HONORAIRES MANDAT CO	155.22
					Total suggéré :	357.01
GEST60	GESTIM INC.					
2021-01-25	5279	2021-02-25	2021-01-31		INSPECTION PERMIS ET	56.05
					Total suggéré :	56.05
HYDR50	HYDRO-QUEBEC					
2021-01-04	615402334962	2021-01-04	2021-01-04		MINI PARC PAYER INTE	20.93
2021-01-04	615402334963	2021-01-04	2021-01-04		LUMIÈRES DE RUES PAY	2 479.37
2021-01-04	621702321476	2021-01-04	2021-01-04		CLIGNOTANTS PAYER IN	52.33
2021-01-07	630702307894	2021-01-07	2021-01-07		THERMOPOMPE PAYER IN	2 215.71
2020-12-17	632502525294	2020-12-17	2020-12-17		HÔTEL VILLE PAYER IN	1 006.73
2020-12-28	634302291934	2020-12-28	2020-12-28		TABLEAU ÉLECTRONIQUE	44.25
2020-12-28	637902287896	2020-12-28	2020-12-28		ÉGOÛT PAYER INTERN.0	776.96
2020-12-28	640602277348	2020-12-28	2020-12-28		GARAGE MUNICIPAL PAY	340.42
2021-01-18	673002495183	2021-01-18	2021-01-18		HÔTEL DE VILLE PAYER	1 225.75
					Total suggéré :	8 162.45
LEC55	RICHARD LECOMPTE					
2021-01-07	NOV.ET DÉC.	2021-01-31	2021-01-31		CELLULAIRE ET DÉPLAC	389.50
					Total suggéré :	389.50
LEQ50	L'ÉQUIPE LABRIE INC					
2021-01-25	115424	2021-02-25	2021-01-31		ENTRETIEN MACHINERIE	295.49
					Total suggéré :	295.49
LIBR40	LIBRAIRIE AU CARREFOUR					
2021-01-18	23263	2021-02-18	2021-01-31		ACHAT DE VOLUMES	565.43
					Total suggéré :	565.43
LONG50	LONGTIN ET FILS INC					
2021-01-05	20381	2021-02-05	2021-01-31		MAZOUT 2 LOISIRS	1 397.82
2021-01-12	20514	2021-02-12	2021-01-31		DIESEL CLAIR GARAGE	1 605.21
2021-01-22	20698	2021-02-22	2021-01-31		MAZOUT LOISIRS	1 042.02
					Total suggéré :	4 045.05

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
MART45	MARTECH INC.					
2021-01-21	185760	2021-02-21	2021-01-31		NOM RUE	127.05
					Total suggéré :	127.05
MINI50	MINISTRE DU REVENU DU QUEBEC					
2020-12-31	DAS DÉCEMBRE	2020-12-31	2020-12-31		DAS DÉCEMBRE 2020 PA	9 908.84
					Total suggéré :	9 908.84
MRCH50	M.R.C. DU HAUT-RICHELIEU					
2021-01-01	CRF2100039	2021-02-01	2021-01-31		QUOTE PART MAT.RÉS.J	19 731.93
					Total suggéré :	19 731.93
NETT50	NETTOYEUR MARTIN					
2021-01-14	352569	2021-02-14	2021-01-31		ENTRETIEN LINGE TRAV	49.38
					Total suggéré :	49.38
PAS50	SOCIÉTÉ EN COMMANDITE PMA					
2021-01-05	00197780	2021-02-05	2021-01-31		ALIMENTS CAUCUS	48.83
					Total suggéré :	48.83
PELL50	NANCY PELLETIER					
2021-01-27	17-01 AU 23-01	2021-01-31	2021-01-31		SEMAINE DU 17-01 AU	284.00
2021-01-07	20-12-20 -02-01	2021-01-31	2021-01-31		ENTRETIEN PATINOIRE	406.00
					Total suggéré :	690.00
PROAN50	PROANIMA					
2021-01-25	645	2021-02-18	2021-01-31		FRAIS SERVICE MARS 2	1 560.90
					Total suggéré :	1 560.90
RECE50	RECEVEUR GENERAL DU CANADA					
2020-12-31	DAS DÉC.2020	2020-12-31	2020-12-31		DAS DÉCEMBRE 2020 PA	4 556.61
					Total suggéré :	4 556.61
RM LE50	R.M. LEDUC & CIE INC.					
2021-01-18	47424	2021-02-18	2021-01-31		RUBAN CRISTALLIN BIB	119.26
					Total suggéré :	119.26
RUBA55	NOVEXCO INC.					
2021-01-20	404069971	2021-02-13	2021-01-31		PAPETERIE BUREAU	181.91
					Total suggéré :	181.91
SANT45	SANTINEL INC					
2021-01-11	265355	2021-02-11	2021-01-31		SECOURISME FORMATION	58.00
					Total suggéré :	58.00

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
TELU50	TELUS MOBILITE					
2021-01-05	22236138116	2021-02-05	2021-01-31		CELLULAIRE DUBOIS-DE	116.04
					Total suggéré :	116.04
TETRAT5C	TETRA TECH QI INC.					
2021-01-21	60691379	2021-02-21	2021-01-31		PLAN INTERV.ROUTIER	4 180.50
					Total suggéré :	4 180.50
THEL50	MARIE-ODILE THELLEN					
2021-01-14	142-2	2021-02-14	2021-01-31		PROGRAMMATION SITE I	1 954.58
2021-01-12	849577611	2021-02-12	2021-01-31		FORFAIT 2 ANS SITE I	173.71
					Total suggéré :	2 128.29
TREM55	SEBASTIEN TREMBLAY					
2021-01-15	2 IEME VERS.	2021-01-31	2021-01-31		ENTRETIEN PATIONOIRE	1 666.67
					Total suggéré :	1 666.67
WEB50	WEBEEX INFORMATIQUE					
2021-01-06	4983	2021-02-06	2021-01-31		CONFIGURATION MICHEL	268.71
2021-01-16	010007	2021-02-16	2021-01-31		PROBLÈME IMPRESSION	43.12
2021-01-22	010018	2021-02-22	2021-01-31		INFORMATIQUE GARAGE	91.97
					Total suggéré :	403.80
YVON50	YVON GIRARD					
2021-01-08	2133847	2021-02-08	2021-01-31		EAU-CAFÉ	30.00
2021-01-15	2133849	2021-02-15	2021-01-31		EAU CAFÉ	30.00
					Total suggéré :	60.00
					Grand total :	75 849.92
60 enregistrement(s)						